全農アグリウエスト 正社員募集要項（中途・総合職）

応募資格	年 齢 不問 学 歴 高卒程度以上 必要資格 普通自動車免許（AT 限定可）
採用条件	採用時期 採用決定後、相談により決定 身 分 正社員（ただし、3 か月間は試用期間とします ※期間中の待遇に変動なし） 職 種 総合職 職務内容 営業部門・管理部門・製造部門のいずれかに配属 営業部門 主に JA で当社の製品（肥料）を提案するルート営業を行って頂きます。 広島県を中心とした中国5 県での営業となります。 （担当地域は配属後決定） 管理部門 管理課：総務・人事・労務・経理関連の仕事を行って頂きます。 品質管理室：当社で製造した肥料の分析やクレーム対応。 また肥料登録に関わる業務を行って頂きます。 製造部門 工場当社製品（肥料）の製造業務を行って頂きます。
給与等	給 与 月給制（当月分を当月 25 日支払） 初任給：180,000 円（高校卒）～258,000 円 諸手当 通勤手当 片道 2 km 以上の通勤費を支給 教育手当 扶養する子供 技能手当 役付手当 単身赴任手当 昇 給 年 1 回（4 月） 賞 与 年 2 回（7 月・12 月）
勤務地	本社及び本社工場（広島県広島市南区出島一丁目 32 番 82 号）
勤務時間	8：30～17：00（休憩時間 12：00 から 1 時間）
休日	完全週休二日制（日曜日・土曜日） 祝日、盆休暇（8/15.16）、年末年始休暇（12/31～1/4）
休暇	年次有給休暇：初年度 1 日～10 日（入社月による）次年度以降最大 20 日 繰越最大 20 日まで 特 別 休 暇：慶弔休暇、公務休暇、育児休暇、介護休暇他
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
福利厚生	定期健康診断、資格取得支援制度、退職金制度、再雇用制度、制服貸与、慶弔見舞金制度他
応募書類	① 履歴書 ② 職務経歴書
選考方法	方法・内容 書類選考、性格検査、面接を行います 日時・場所 別途案内します

※応募・問合せ先 全農アグリウエスト株式会社 管理部

電話番号：082-253-1251（受付時間 平日 9：00～17：00）

メールアドレス：somu@z-agriwest.co.jp